|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  МОУ Крюковской ООШ  Протокол № 3 от 29.12.2015 г | Утверждаю:  Директор школы: Ледкова В. Е.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**Правила внутреннего распорядка**

**дошкольной группы МОУ Крюковской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.2 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников призваны обеспечить безопасность детей во время пребывания в ОУ, поддержание дисциплины и порядка в ОУ для успешной реализации целей и задач ОУ, определенных ее Уставом.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников.

1.4. При приеме воспитанников в ОУ администрация ОУ обязана ознакомить родителей с настоящими Правилами.

**1. РАСПОРЯДОК ДНЯ**

1.1. Дошкольная группа работает в рабочие дни 08.30 -17.30 .

1.2. Группа работает в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей

1.3 Повседневная учебно-воспитательная деятельность во второй младшей группе планируется и осуществляется на основе программы "От рождения до школы" под редакцией Веракса, в старшей и подготовительной подгруппах - на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, 2011 г. и годового плана деятельности детского сада.

1.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

1.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в группу по домашним причинам, то родитель обязан **накануне до 12.00 позвонить по телефону 3-16-39 либо по мобильному телефону воспитателю.**

1.6. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо **срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 3-16-39 или по мобильному телефону воспитателя.** В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

1.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 3-16-39 **накануне до 12.00 часов в детский сад.**

**2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.3. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

2.4. Приводя ребенка в дошкольную группу, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы ОУ, план деятельности в группе, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.5. Родитель обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя.

2.6. НОД в дошкольной группе начинаются в 9.00 . В случае опоздания просим поставить воспитателя в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно свяжется с родителем. Поэтому в ОУ должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

2.8. Вечером просим учитывать, что ОУ закрывается в 17.30. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем.

2.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

2.11. В случае если не забрали ребенка необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. По телефонам, педагогу необходимо решать вопрос о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка. В противном случае, он информирует по телефону об этом факте руководителя ОУ.
2. Руководитель ОУ принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОУ.
3. Воспитатель передает ребенка сотрудникам УВД (при предъявлении ими служебного удостоверения) ребенка и информирует руководителя ОУ о том, что ребенок передан в органы полиции.
4. На следующий день педагог пишет служебную записку на имя руководителя по данному случаю и указывает время, когда ребенка забрали совершеннолетние родственники воспитанника или лица, указанные в доверенности, либо ребенок был передан полиции.
5. Руководитель направляет информационное письмо о факте оставления ребенка в детском саду после окончания функционирования в отдел опеки и попечительства.

**3. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В САДУ**

3.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОНИХ ЗАПАХОВ – ДУХИ, ТАБАК.

3.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

3.3. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей – воспитатель вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой) и варежки**.**

3.3. В группе у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

3.4. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа и личные гигиенические салфетки.

3.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

3.7. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

**4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

4.1. В дошкольной группе дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

4.2. Зимой дети 3-7 лет гуляют при температуре не ниже -18 º С, (учитывается температура воздуха и скорость ветра).

4.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.4. Ребенок может принести в ОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести с собой личную игрушку, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

**5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

5.1.Прием ребенка в ОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2.Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

5.3.Фельдшер ФАПа контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.

5.4.При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в ОУ о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

5.5.После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.

5.6.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя.

5.7.Меню в дошкольной группе составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

**6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.2. Родитель получает педагогическую поддержку от воспитателя, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем, обмениваясь необходимой информацией.

6.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

6.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, директору. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка дошкольной группы будут приветствоваться.

**7. РАЗНОЕ**

7.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

7.2. Для исключения ребенка из дошкольной группы необходимо:

За 2 недели до ухода ребенка из дошкольной группы родитель должен написать на имя директора заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.

Если родитель не заплатил родительскую плату в течение 2-х месяцев, то директор назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, директор имеет право исключить ребенка из списка группы.

Родитель обязуется выплатить назначенную сумму родительской платы до срока выбывания ребенка.

Соответствующим приказом директор исключает из списка дошкольной группы ребенка в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться о родительской плате.

7.3 Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка дошкольной группы вносятся по предложению членов педагогического совета школы и администрации. Изменения утверждаются на заседании педагогического совета школы.