**ПРОЕКТ**

**Порядок приема и зачисления учащихся**

**на дополнительное образование в МОУ Крюковская ООШ**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок приема и зачисления учащихся (далее – Порядок) в муниципальное общеобразовательное учреждение Крюковская основная общеобразовательная школа (далее – ОО) определяет и регулирует порядок приема и зачисления детей в ОО.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2) приказом Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования);

3) постановлением администрации;

4) приказом Управления образования администрации;

5) Уставом ОО;

6) Порядка предоставления дополнительного образования в

1.3. Прием и зачисление учащихся осуществляется в объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

1.4. При зачислении учащихся в ОО не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. В Центр принимаются все желающие на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

1.6. Прием детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

1.7. Зачисление учащихся осуществляется на основании сертификата дополнительного образования:

1) закрепляющего гарантию по оплате выбираемых учащимся дополнительных общеразвивающих программ, внесенных в реестр образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - сертификат ПФ) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2) закрепляющего возможность для ребенка получить одну или несколько услуг дополнительного образования в ОО в рамках муниципального задания (далее – сертификат учета).

1.8. В соответствии с условиями Правил персонифицированного финансирования, на основании сертификата ПФ либо сертификата учета каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях.

1.9. Предоставление дополнительного образования детям осуществляется с учетом положений Устава и требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке, в зависимости от их возраста.

1. **Общие требования к зачислению учащихся**

2.1. Зачисление учащихся осуществляется в соответствии с лимитами зачисления на обучение по образовательным программам.

* 1. Зачисление учащихся в ОО проводится до 10 января текущего года на 1 модуль программы и до 1 сентября текущего года на 2 модуль программы, а так же в течение всего календарного года при наличии сертификата дополнительного образования и мест в объединениях дополнительного образования.
	2. Зачисление детей в ОО осуществляется на основании приказа директора при предоставлении следующих документов:

1) сертификата ПФДО, подтверждающего включение ребенка в систему персонифицированного финансирования либо сертификата учета;

2) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по выбранному профилю (хореография, рукопашный бой).

2.4. Заявление подается на имя директора ОО на основании выбранной образовательной программы (модуля) в соответствии с сертификатом ПФ либо сертификатом учета.

2.5. Заявление о зачислении должно быть представлено на русском языке.

2.6. На основании представленного сертификата ПФ либо сертификата учета и выбранными образовательными программами (модулями) между ОО и родителями (законными представителями) учащегося заключается договор об обучении ребенка с указанием наименования образовательной программы (модуля), срока обучения и условий предоставления услуги - посредством сертификата ПФ либо сертификата учета.

2.7. При подаче заявления о зачислении в ОО учащиеся и родители (законные представители) знакомятся с уставом ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Сведения о выборе образовательной программы (модуля) с использованием сертификата ПФ либо сертификата учета содержится в личном кабинете информационной системы персонифицированного финансирования ребенка.

2.9. Решение о зачислении ребёнка в ОО доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний.

2.10. При наличии свободных мест и сертификата ПФ либо сертификата учета в течение учебного года возможен добор учащихся в объединения дополнительного.

2.11. Место за учащимся в ОО сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора ОО или медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, выданного медицинским учреждением.

2.12. Основанием для отказа в приеме ребенка в ОО является:

1) наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком объединения дополнительного образования по выбранному профилю;

2) отсутствие сертификата ПФ либо сертификата учета;

3) отсутствие свободных мест в выбранном ребенком объединении.

1. **Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора ОО о внесении изменений или дополнений.

 **Приложение**

**к Порядку приема и зачисления учащихся в**

 **МОУ Крюковскую ООШ**

 Директору МОУ Крюковской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_ Ледковой В.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО директора

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО заявителя (полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место жительства:

 город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дом \_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

на основании сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы (модуля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 город, улица, дом, квартира телефон

Посещает школу (детский сад) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, место работы

дом.тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, место работы

дом.тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

«О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

┌─┐ медицинский документ (справка) о состоянии здоровья ребенка

└─┘

┌─┐ другие документы (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы получены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность лица, ответственного подпись расшифровка подписи

 за прием документов

Регистрация заявления:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору МОУ Крюковской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_ Ледковой В.Е. ,

(ФИО родителя / законного представителя

в родительном падеже)

**Заявление-согласие на обработку персональных данных.**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

зарегистрированная (ый) по адресу:

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан ,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего сына/дочери

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Оператором (МОУ Крюковская ООШ, находящимся по адресу: Ярославская обл., Мышкинский р-он, д. Крюково, ул Центральна , д.9) в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

3. Сведения о профессии, должности, образовании.

4. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения моего сына/дочери и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Общие положения

1.1. Положение о порядке приема учащихся в [наименование организации дополнительного образования] (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема учащихся в [наименование организации дополнительного образования] (далее - образовательная организация), реализующей программы дополнительного образования детей в сфере [вписать нужное].

1.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. 1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ. назад к оглавлению

2. Порядок приема

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с [число, месяц] по [число, месяц]. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

 2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03. Максимальный возраст обучающихся - 18 лет.

2.5. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). К заявлению о приеме также прикладываются:

- свидетельство о рождении ребенка;

 - медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

 - [иные документы].

2.6. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.7. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;

 - по медицинским показаниям;

 - при отсутствии свободных мест.

2.8. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение.

2.9. При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. назад к оглавлению

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)). назад к оглавлению

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения [наименование должности или органа управления].

4.2. Ответственность за организацию приема детей в [наименование организации дополнительного образования] возлагается на [должность, Ф. И. О

Источник: <http://prom-nadzor.ru/content/polozhenie-o-poryadke-priema-uchashchihsya-v-organizaciyu-dopolnitelnogo-obrazovaniya>