ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА

мероприятий по противодействию коррупции

в МОУ Крюковской ООШ

 на 2018-2019 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении плана в 2019 году |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |  |
| 1.1 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения  | Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Выполнено |
| 1.2 | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Выполнено  |
| **2.** | **Противодействие коррупции при использовании муниципального имущества** |  |
| 2.1 | Контроль за эффективностью использования муниципального имущества | Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно  | Выполняется  |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |  |
| 3.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса и их родителей(встречи, беседы, собрания) | Директор ОУ  | По согласованию | В 2019 году было проведено родительскоесобрание спредставителямиправоохранительныхорганов  |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью**  |  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ | Директор ОУ | Постоянно  | Выполняется.В 2019 году таких обращенийНе поступало |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания ОУ с отчётом об их исполнении | Ответственный за работу с сайтом | Ежегодно  | Выполнено  |
| 4.3 | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора по УВР  | Постоянно | Выполнено  |
| 4.4 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор ОУ | Постоянно | **Выполняется по мере****поступления обращений**В 2019 году обращений отграждан,содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик МОУ Крюковской ООШ или по телефону,не поступало |
| 4.5 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки | Директор ОУРабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | **Выполняется**Обращения граждан ежеквартально анализируются. В 2019 году таких обращений не было |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |  |
| 5.1 | Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | Директор ОУРабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Февраль  | Выполнено  |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Директор ОУРабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Постоянно | Выполнено  |
| 5.3 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся  | Директор ОУРабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | **Выполняется**Все вновь принятые на работу сотрудники в первый рабочий день знакомятся с перечнем нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции |
| 5.4 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся  | Директор ОУПедагоги коллектива | Постоянно | Выполняется |
| 5.5 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор ОУРабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Выполняется  |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |  |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор ОУ | Постоянно |  **Контроль за** соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечениямуниципальных нужд **осуществляется** **постоянно** |
| 6.2 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Директор ОУРабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Постоянно | **Контроль осуществляется** **постоянно**  за целевымиспользованием бюджетных средств. |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Директор ОУ | Постоянно | Выполнено  |
| 6.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | Директор ОУ | Постоянно | Выполнено  |